

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
«ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК (ОРГАН) ОРГАНИЗАЦИИ
(КРОССПЛАТФОРМЕННАЯ)»**

(«ГРАН-ВУР UX/W»)

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ
ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ..... | 3 |
| 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 4 |
| 1.1 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ: ПОЛНОЕ (КРАТКОЕ): | 4 |
| 1.2 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ | 4 |
| 1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 1.4 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 1.5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 1.6 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 2 ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2.1 Состав процессов жизненного цикла Программы | 7 |
| 2.2 Принципы поддержания процессов жизненного цикла Программы..... | 8 |
| 3 СТАДИИ ВНЕДРЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 3.1 Координаты Службы поддержки пользователей..... | 10 |
| 3.2 Услуги Службы поддержки пользователей при внедрении Программы | 10 |
| 3.3 Услуги Службы поддержки пользователей при сопровождении Программы | 11 |
| 3.4 Услуги, не оказываемые Службой поддержки пользователей при внедрении и сопровождении Программы | 12 |
| 3.5 Данные, указываемые уполномоченным представителем Организации при обращении .. | 12 |
| 3.6 Дополнительные сведения, которые может запросить Служба поддержки пользователей | 12 |
| 4 СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПРОГРАММЫ | 14 |
| 4.1 Состав персонала Программы..... | 14 |
| 4.2 Функции персонала Программы..... | 14 |
| 4.3 Сведения о квалификации пользователей Программы | 14 |
| 4.4 Сведения о квалификации персонала Программы..... | 15 |

Перечень сокращений и терминов

Таблица 1 – Перечень сокращений и терминов

| Сокращение/термин | Обозначение/определение |
|-------------------|--|
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| БД | База данных |
| КТС | Комплекс технических средств |
| ОПО | Общее программное обеспечение – часть программного обеспечения автоматизированной системы, представляющая собой совокупность программных средств, разработанных вне связи с созданием данной автоматизированной системы ¹ |
| Организация | Организация, являющаяся пользователем Программы в соответствии с договором (соглашением), заключенным с правообладателем Программы |
| ПО Программы | Программное обеспечение, включающее компоненты ОПО и СПО Программы |
| Программа | Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»), включая: <ul style="list-style-type: none"> – «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»); – «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»). |
| СПО | Специальное программное обеспечение – часть программного обеспечения автоматизированной системы, представляющая собой совокупность программ, разработанных при создании данной автоматизированной системы |
| СУБД | Система управления базами данных |

¹ В соответствии с ГОСТ Р 59853-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.

1 Общие сведения

1.1 Наименование программы для ЭВМ: полное (краткое):

Основное наименование: «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»);

Альтернативные наименования:

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»);

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»).

Предыдущее наименование: программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации» («Гран-ВУР»).

Сокращение в тексте: Программа.

1.2 Краткое описание

Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W») предназначена для автоматизации воинского учёта в организации. Кроссплатформенность обеспечивает возможность функционирования программы на операционных системах (ОС) Linux-семейства и Windows-семейства. Предусмотрены следующие сборки Программы:

– «Гран-ВУР UX» – сборка программы, обеспечивающая работу на ОС Linux-семейства;

– «Гран-ВУР W» – сборка программы, обеспечивающая работу на ОС Windows-семейства.

1.3 Область применения Программы

Областью применения Программы является информационная поддержка и обеспечение деятельности по ведению воинского учета в организациях любых форм собственности и видов деятельности на территории Российской Федерации.

1.4 Назначение Программы

Программа предназначена для автоматизации деятельности, связанной с ведением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе из числа работников/учащихся, военно-учетными работниками (органами) организаций любых форм собственности и видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми

документами (НПА²) Российской Федерации, включая следующие направления деятельности в организации:

- информационная поддержка и обеспечение повседневного рабочего процесса военно-учетного работника/органа организации в процессе ведения им картотеки военнообязанных работников;
- расчет и печать документов установленного образца, направляемых в военные комиссариаты и другие инстанции;
- статистическая обработка и подготовка в электронном виде ежегодной отчетности о качественном и количественном составе военнообязанных работников, направляемой в вышестоящий военно-учетный орган.

1.5 Функциональные возможности Программы

В состав основных функциональных возможностей, предоставляемых пользователям Программы, входят:

- поименный учет работающих и/или учащихся призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- предоставление возможности ведения основных словарей и справочников, используемых в работе;
- протоколирование основных изменений, вносимых в карточки работников/учащихся;
- ведение выписки из перечня должностей и профессий, подлежащих бронированию;

² Перечень НПА (все НПА в действующей редакции) :

- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (далее – 53-ФЗ);
- «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663);
- «Положение о воинском учете» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700);
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с).

- учет фактов бронирования и снятия с бронирования работников/учащихся (с автоматической проверкой обоснованности бронирования/не бронирования);
- поиск (отбор, фильтрация) работников и/или учащихся из общего списка по различным сложным (составным) критериям;
- расчет по картотеке работников/учащихся основных военно-учетных показателей, характеризующих мобилизационную готовность организации;
- расчет и генерация основных форм-документов установленного образца, направляемых в военные комиссариаты и другие инстанции;
- ведение действующего штатного расписания, штатного расписания военного времени, количественных показателей «всего работающих» по текущему состоянию укомплектованности штатов организации в разрезе должностей и структурных подразделений организации;
- подготовка и генерация совокупности файлов годовой отчетности, направляемых в вышестоящий военно-учетный орган;
- цветовая индикация строк в картотеке работников/учащихся.

Функциональные возможности Программы сгруппированы по темам, представленным пунктами меню.

Подробное описание функциональных возможностей Программы приведено в документах:

- «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Описание Программы»;
- «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Руководство пользователя».

1.6 Пользователи Программы

Пользователями Программы являются сотрудники военно-учетного подразделения организации.

2 Процессы жизненного цикла Программы

2.1 Состав процессов жизненного цикла Программы

В рамках жизненного цикла Программы, передаваемой Организациям (пользователям Программы), правообладателем поддерживаются следующие стадии и процессы:

- стадия развития (модификации) Программы:
 - формирование/формализация требований к развитию (модификации) Программы (в части функциональных возможностей и нефункциональных характеристик), не связанных с устранением неисправностей версий Программы, находящихся в эксплуатации в Организациях, и недостатков в их работе;
 - проектирование решений по развитию (модификации) Программы;
 - разработка/реализация решений по развитию (модификации) Программы;
 - тестирование решений по развитию (модификации) Программы;
 - формирование требований к устранению неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы;
 - формирование очередной версии/релиза Программы;
- стадия внедрения Программы:
 - передача очередной версии/релиза Программы и эксплуатационной документации Программы Организациям;
 - прием и обработка обращений пользователей Программы в рамках внедрения Программы;
 - действия по обращениям пользователей Программы в рамках внедрения Программы;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - формирование релиза Программы;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы;

- стадия сопровождения Программы:
 - прием и обработка обращений пользователей Программы в рамках сопровождения Программы;
 - действия по обращениям пользователей Программы в сопровождения Программы;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - формирование релиза Программы;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы.

2.2 Принципы поддержания процессов жизненного цикла Программы

В качестве основных принципов поддержания процессов жизненного цикла Программы определены следующие положения:

- процессы стадии развития (модификации) Программы реализуются правообладателем в соответствии с внутренними производственными планами;
- планы развития (модификации) Программы формируются с учетом:
 - обращений пользователей Программы, направляемых правообладателю и содержащих предложения по развитию (модификации) Программы;
 - тенденций развития систем воинского учета;
- поддержание процессов жизненного цикла Программы основывается на положениях ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- конкретные правила и условия поддержания процессов жизненного цикла Программы, в том числе на стадиях внедрения и сопровождения, определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями;
- подразделением правообладателя, оказывающим услуги на стадиях внедрения и сопровождения Программы, является Сектор военно-учетных систем, обеспечивающий единую точку доступа Организаций к услугам, оказываемым на стадиях внедрения и сопровождения Программы;
- Организация для взаимодействия с Сектором военно-учетных систем на стадиях внедрения и сопровождения Программы назначает представителя Организации,

уполномоченного на такое взаимодействие (уполномоченного представителя Организации), который формирует и направляет обращения в Сектор военно-учетных систем, получает ответы на обращения (консультации, рекомендации и пр.), обеспечивает единую точку взаимодействия.

3 Стадии внедрения и сопровождения Программы

3.1 Координаты Службы поддержки пользователей

Служба поддержки пользователей в составе организации – правообладателя располагается по адресу: Москва, Новоостاپовская ул., д.5, стр. 14, этаж 2, комната 30.

Адреса электронной почты Службы поддержки пользователей в составе организации – правообладателя, на который пользователям Программы следует направлять электронные письма – обращения:

vur@granit.ru, hromovaa@granit.ru

Телефоны сотрудников Службы поддержки пользователей:

+ 7 (495) 912-43-46 (автоответчик);

+ 7 (495) 911-01-75 (доб. 1);

+ 7 (916) 103-82-78 (моб.).

3.2 Услуги Службы поддержки пользователей при внедрении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадии внедрения Программы (в том числе, в рамках действий, осуществляемых по обращениям уполномоченного представителя Организации) входят следующие услуги:

- прием и регистрация обращений уполномоченного представителя Организации в рамках внедрения Программы, в том числе по вопросам использования функциональных возможностей Программы;
- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам использования функциональных возможностей Программы путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации рекомендаций по применению функциональных возможностей Программы;
- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам установки и настройки Программы, полученной Организацией в составе дистрибутива для первичной установки или обновления путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации рекомендаций по установке и настройке Программы;
- устранение указанных уполномоченным представителем Организации и воспроизведенных у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в ее работе с включением доработанных компонентов Программы в состав будущих версий/ релизов

Программы и (при необходимости) внесением соответствующих изменений в эксплуатационную документацию Программы;

- передача очередных версий/релизов Программы и эксплуатационной документации Программы.

Конкретные правила и условия оказания услуг правообладателем Организациям на стадии внедрения Программы определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями.

3.3 Услуги Службы поддержки пользователей при сопровождении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадии сопровождения Программы (в том числе, в рамках действий, осуществляемых по обращениям уполномоченного представителя Организации), входят следующие услуги:

- прием и регистрация обращений уполномоченного представителя Организации в рамках сопровождения Программы по вопросам выявленных в Организации неисправностей Программы и недостатков в его работе;

- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам выявленных в Организации неисправностей Программы и недостатков в его работе;

- моделирование условий для воспроизведения у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в его работе, выявление причин некорректной работы Программы;

- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам устранения неисправностей Программы и недостатков в его работе путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации:

- рекомендаций по устранению причин некорректной работы Программы;

- рекомендаций по восстановлению работоспособности Программы после сбоев и отказов в работе Программы в Организации;

- устранение указанных уполномоченным представителем Организации и воспроизведенных у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в ее работе с включением доработанных компонентов Программы в состав будущих версий/релизов Программы и (при необходимости) внесением соответствующих изменений в эксплуатационную документацию Программы.

Конкретные правила и условия оказания услуг правообладателем Организациям на стадии сопровождения Программы определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями.

3.4 Услуги, не оказываемые Службой поддержки пользователей при внедрении и сопровождении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадиях внедрения и сопровождения Программы, не входят услуги, связанные с:

- организацией функционирования, настройкой и администрированием локальных вычислительных сетей;
- установкой, настройкой, администрированием, обеспечением функционирования, мониторингом работоспособности, диагностикой:
 - операционных систем на АРМ пользователей Программы;
 - средств автоматизации сторонних производителей, в том числе информационных систем, приложений и т.п., эксплуатируемых в организации.

3.5 Данные, указываемые уполномоченным представителем Организации при обращении

При обращении в Службу поддержки пользователей необходимо указать в электронном письме следующие данные:

- полное наименование Организации;
- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Организации;
- номер используемой версии Программы;
- описание неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
- описание условий, при которых воспроизводятся указанные неисправности Программы и недостатки в ее работе.

3.6 Дополнительные сведения, которые может запросить Служба поддержки пользователей

При обработке обращений уполномоченного представителя Организации Служба технической поддержки пользователей может запросить следующие дополнительные сведения:

- сведения о версии и комплектации операционной системы АРМ пользователя;
- снимок (скриншот) экранной формы/окна Программы, содержащий сообщение об ошибке или другую информацию о неисправности Программы и недостатке в ее работе;

- сведения о последовательности действий, приводящих к возникновению (проявлению) неисправности Программы и недостатка в ее работе;
- другие сведения, необходимые для определения причин возникновения неисправности Программы и недостатка в ее работе.

4 Сведения о составе и квалификации персонала Программы

4.1 Состав персонала Программы

В состав персонала Программы в Организации должны входить:

- системный администратор;
- администратор информационной безопасности.

4.2 Функции персонала Программы

Эксплуатация Программы осуществляется пользователями Программы – сотрудниками структурных подразделений Организации.

Описание функциональных возможностей Программы приведено в документе «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Руководство пользователя».

Техническое обслуживание Программы при ее эксплуатации осуществляется персоналом Организации. В рамках технического обслуживания Программы следует осуществлять:

- установку, настройку, обновление версий Программы на АРМ пользователя ;
- мониторинг работоспособности и администрирование Программы;
- контроль выполнения требований к обеспечению защиты информации, принятых в Организации.

Состав КТС и ОПО, необходимых для функционирования Программы, а также описание действий по администрированию и настройке параметров СПО Программы приведены в документе «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Инструкция по установке и настройке».

4.3 Сведения о квалификации пользователей Программы

Пользователи Программы должны обладать общими практическими навыками работы с пользовательским интерфейсом операционных систем, входящих в состав ПО АРМ пользователей Программы в Организации, быть ознакомлены с документами, регламентирующими правила и порядок обеспечения защиты информации в Организации.

Кроме того, пользователи Программы должны быть ознакомлены с эксплуатационными документами Программы, а также с локальными актами

Организации, регламентирующими порядок использования функциональных возможностей Программы в повседневной трудовой деятельности пользователей как сотрудников Организации.

4.4 Сведения о квалификации персонала Программы

Персонал Программы должен обладать знаниями и практическими навыками:

- системного администрирования – в части выполнения работ по установке, настройке, мониторингу работоспособности и администрированию ОПО и СПО;
- администрирования БД – в части выполнения работ по настройке, администрированию используемых СУБД, резервному копированию данных и восстановлению их после аварий;
- технического обслуживания КТС Программы – в части выполнения работ по установке, настройке, подключению, мониторингу работоспособности используемого серверного и сетевого оборудования, компьютеров в составе АРМ пользователей, диагностики типовых неисправностей компонентов КТС, выполнения настроек локальной вычислительной сети и сетевого окружения, организации и контроля доступа к сетевым ресурсам Организации.

Квалификация персонала Программы должна быть достаточной для:

- использования стандартных возможностей применяемого ОПО;
- работы с архиваторами, дисковыми утилитами, антивирусными программами и программами резервного копирования, применяемыми в Организации, в целях обеспечения функционирования Программы;
- определения источника сбоя функционирования или отказа Программы;
- восстановления работоспособности Программы после сбоя или отказа;
- обеспечения условий их эксплуатации Программы.