

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
«ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК (ОРГАН) ОРГАНИЗАЦИИ
(КРОССПЛАТФОРМЕННАЯ)»**

(«ГРАН-ВУР UX/W»)

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ
ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ.....	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
1.1 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ: ПОЛНОЕ (КРАТКОЕ):	4
1.2 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	4
1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
1.4 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
1.5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ.....	5
1.6 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	6
2 ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММЫ	7
2.1 Состав процессов жизненного цикла Программы	7
2.2 Принципы поддержания процессов жизненного цикла Программы.....	8
3 СТАДИИ ВНЕДРЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
3.1 Координаты Службы поддержки пользователей.....	10
3.2 Услуги Службы поддержки пользователей при внедрении Программы	10
3.3 Услуги Службы поддержки пользователей при сопровождении Программы	11
3.4 Услуги, не оказываемые Службой поддержки пользователей при внедрении и сопровождении Программы	12
3.5 Данные, указываемые уполномоченным представителем Организации при обращении ..	12
3.6 Дополнительные сведения, которые может запросить Служба поддержки пользователей	12
4 СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПРОГРАММЫ	14
4.1 Состав персонала Программы.....	14
4.2 Функции персонала Программы.....	14
4.3 Сведения о квалификации пользователей Программы	14
4.4 Сведения о квалификации персонала Программы.....	15

Перечень сокращений и терминов

Таблица 1 – Перечень сокращений и терминов

Сокращение/термин	Обозначение/определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
КТС	Комплекс технических средств
ОПО	Общее программное обеспечение – часть программного обеспечения автоматизированной системы, представляющая собой совокупность программных средств, разработанных вне связи с созданием данной автоматизированной системы ¹
Организация	Организация, являющаяся пользователем Программы в соответствии с договором (соглашением), заключенным с правообладателем Программы
ПО Программы	Программное обеспечение, включающее компоненты ОПО и СПО Программы
Программа	Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»), включая: <ul style="list-style-type: none"> – «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»); – «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»).
СПО	Специальное программное обеспечение – часть программного обеспечения автоматизированной системы, представляющая собой совокупность программ, разработанных при создании данной автоматизированной системы
СУБД	Система управления базами данных

¹ В соответствии с ГОСТ Р 59853-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.

1 Общие сведения

1.1 Наименование программы для ЭВМ: полное (краткое):

Основное наименование: «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»);

Альтернативные наименования:

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»);

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»).

Предыдущее наименование: программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации» («Гран-ВУР»).

Сокращение в тексте: Программа.

1.2 Краткое описание

Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W») предназначена для автоматизации воинского учёта в организации. Кроссплатформенность обеспечивает возможность функционирования программы на операционных системах (ОС) Linux-семейства и Windows-семейства. Предусмотрены следующие сборки Программы:

– «Гран-ВУР UX» – сборка программы, обеспечивающая работу на ОС Linux-семейства;

– «Гран-ВУР W» – сборка программы, обеспечивающая работу на ОС Windows-семейства.

1.3 Область применения Программы

Областью применения Программы является информационная поддержка и обеспечение деятельности по ведению воинского учета в организациях любых форм собственности и видов деятельности на территории Российской Федерации.

1.4 Назначение Программы

Программа предназначена для автоматизации деятельности, связанной с ведением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе из числа работников/учащихся, военно-учетными работниками (органами) организаций любых форм собственности и видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми

документами (НПА²) Российской Федерации, включая следующие направления деятельности в организации:

- информационная поддержка и обеспечение повседневного рабочего процесса военно-учетного работника/органа организации в процессе ведения им картотеки военнообязанных работников;
- расчет и печать документов установленного образца, направляемых в военные комиссариаты и другие инстанции;
- статистическая обработка и подготовка в электронном виде ежегодной отчетности о качественном и количественном составе военнообязанных работников, направляемой в вышестоящий военно-учетный орган.

1.5 Функциональные возможности Программы

В состав основных функциональных возможностей, предоставляемых пользователям Программы, входят:

- поименный учет работающих и/или учащихся призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- предоставление возможности ведения основных словарей и справочников, используемых в работе;
- протоколирование основных изменений, вносимых в карточки работников/учащихся;
- ведение выписки из перечня должностей и профессий, подлежащих бронированию;

² Перечень НПА (все НПА в действующей редакции) :

- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (далее – 53-ФЗ);
- «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663);
- «Положение о воинском учете» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700);
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с).

- учет фактов бронирования и снятия с бронирования работников/учащихся (с автоматической проверкой обоснованности бронирования/не бронирования);
- поиск (отбор, фильтрация) работников и/или учащихся из общего списка по различным сложным (составным) критериям;
- расчет по картотеке работников/учащихся основных военно-учетных показателей, характеризующих мобилизационную готовность организации;
- расчет и генерация основных форм-документов установленного образца, направляемых в военные комиссариаты и другие инстанции;
- ведение действующего штатного расписания, штатного расписания военного времени, количественных показателей «всего работающих» по текущему состоянию укомплектованности штатов организации в разрезе должностей и структурных подразделений организации;
- подготовка и генерация совокупности файлов годовой отчетности, направляемых в вышестоящий военно-учетный орган;
- цветовая индикация строк в картотеке работников/учащихся.

Функциональные возможности Программы сгруппированы по темам, представленным пунктами меню.

Подробное описание функциональных возможностей Программы приведено в документах:

- «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Описание Программы»;
- «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Руководство пользователя».

1.6 Пользователи Программы

Пользователями Программы являются сотрудники военно-учетного подразделения организации.

2 Процессы жизненного цикла Программы

2.1 Состав процессов жизненного цикла Программы

В рамках жизненного цикла Программы, передаваемой Организациям (пользователям Программы), правообладателем поддерживаются следующие стадии и процессы:

- стадия развития (модификации) Программы:
 - формирование/формализация требований к развитию (модификации) Программы (в части функциональных возможностей и нефункциональных характеристик), не связанных с устранением неисправностей версий Программы, находящихся в эксплуатации в Организациях, и недостатков в их работе;
 - проектирование решений по развитию (модификации) Программы;
 - разработка/реализация решений по развитию (модификации) Программы;
 - тестирование решений по развитию (модификации) Программы;
 - формирование требований к устранению неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы;
 - формирование очередной версии/релиза Программы;
- стадия внедрения Программы:
 - передача очередной версии/релиза Программы и эксплуатационной документации Программы Организациям;
 - прием и обработка обращений пользователей Программы в рамках внедрения Программы;
 - действия по обращениям пользователей Программы в рамках внедрения Программы;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - формирование релиза Программы;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы;

- стадия сопровождения Программы:
 - прием и обработка обращений пользователей Программы в рамках сопровождения Программы;
 - действия по обращениям пользователей Программы в сопровождения Программы;
 - устранение неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - тестирование результатов устранения неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
 - формирование релиза Программы;
 - актуализация эксплуатационной документации Программы.

2.2 Принципы поддержания процессов жизненного цикла Программы

В качестве основных принципов поддержания процессов жизненного цикла Программы определены следующие положения:

- процессы стадии развития (модификации) Программы реализуются правообладателем в соответствии с внутренними производственными планами;
- планы развития (модификации) Программы формируются с учетом:
 - обращений пользователей Программы, направляемых правообладателю и содержащих предложения по развитию (модификации) Программы;
 - тенденций развития систем воинского учета;
- поддержание процессов жизненного цикла Программы основывается на положениях ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- конкретные правила и условия поддержания процессов жизненного цикла Программы, в том числе на стадиях внедрения и сопровождения, определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями;
- подразделением правообладателя, оказывающим услуги на стадиях внедрения и сопровождения Программы, является Сектор военно-учетных систем, обеспечивающий единую точку доступа Организаций к услугам, оказываемым на стадиях внедрения и сопровождения Программы;
- Организация для взаимодействия с Сектором военно-учетных систем на стадиях внедрения и сопровождения Программы назначает представителя Организации,

уполномоченного на такое взаимодействие (уполномоченного представителя Организации), который формирует и направляет обращения в Сектор военно-учетных систем, получает ответы на обращения (консультации, рекомендации и пр.), обеспечивает единую точку взаимодействия.

3 Стадии внедрения и сопровождения Программы

3.1 Координаты Службы поддержки пользователей

Служба поддержки пользователей в составе организации – правообладателя располагается по адресу: Москва, Новоостاپовская ул., д.5, стр. 14, этаж 2, комната 30.

Адреса электронной почты Службы поддержки пользователей в составе организации – правообладателя, на который пользователям Программы следует направлять электронные письма – обращения:

vur@granit.ru, hromovaa@granit.ru

Телефоны сотрудников Службы поддержки пользователей:

+ 7 (495) 912-43-46 (автоответчик);

+ 7 (495) 911-01-75 (доб. 1);

+ 7 (916) 103-82-78 (моб.).

3.2 Услуги Службы поддержки пользователей при внедрении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадии внедрения Программы (в том числе, в рамках действий, осуществляемых по обращениям уполномоченного представителя Организации) входят следующие услуги:

- прием и регистрация обращений уполномоченного представителя Организации в рамках внедрения Программы, в том числе по вопросам использования функциональных возможностей Программы;
- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам использования функциональных возможностей Программы путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации рекомендаций по применению функциональных возможностей Программы;
- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам установки и настройки Программы, полученной Организацией в составе дистрибутива для первичной установки или обновления путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации рекомендаций по установке и настройке Программы;
- устранение указанных уполномоченным представителем Организации и воспроизведенных у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в ее работе с включением доработанных компонентов Программы в состав будущих версий/ релизов

Программы и (при необходимости) внесением соответствующих изменений в эксплуатационную документацию Программы;

- передача очередных версий/релизов Программы и эксплуатационной документации Программы.

Конкретные правила и условия оказания услуг правообладателем Организациям на стадии внедрения Программы определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями.

3.3 Услуги Службы поддержки пользователей при сопровождении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадии сопровождения Программы (в том числе, в рамках действий, осуществляемых по обращениям уполномоченного представителя Организации), входят следующие услуги:

- прием и регистрация обращений уполномоченного представителя Организации в рамках сопровождения Программы по вопросам выявленных в Организации неисправностей Программы и недостатков в его работе;

- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам выявленных в Организации неисправностей Программы и недостатков в его работе;

- моделирование условий для воспроизведения у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в его работе, выявление причин некорректной работы Программы;

- консультирование уполномоченного представителя Организации по вопросам устранения неисправностей Программы и недостатков в его работе путем подготовки и направления на адрес электронной почты уполномоченного представителя Организации:

- рекомендаций по устранению причин некорректной работы Программы;

- рекомендаций по восстановлению работоспособности Программы после сбоев и отказов в работе Программы в Организации;

- устранение указанных уполномоченным представителем Организации и воспроизведенных у правообладателя неисправностей Программы и недостатков в ее работе с включением доработанных компонентов Программы в состав будущих версий/релизов Программы и (при необходимости) внесением соответствующих изменений в эксплуатационную документацию Программы.

Конкретные правила и условия оказания услуг правообладателем Организациям на стадии сопровождения Программы определяются договорами (соглашениями), заключаемыми между правообладателем и Организациями.

3.4 Услуги, не оказываемые Службой поддержки пользователей при внедрении и сопровождении Программы

В состав услуг, оказываемых Службой поддержки пользователей Организациям на стадиях внедрения и сопровождения Программы, не входят услуги, связанные с:

- организацией функционирования, настройкой и администрированием локальных вычислительных сетей;
- установкой, настройкой, администрированием, обеспечением функционирования, мониторингом работоспособности, диагностикой:
 - операционных систем на АРМ пользователей Программы;
 - средств автоматизации сторонних производителей, в том числе информационных систем, приложений и т.п., эксплуатируемых в организации.

3.5 Данные, указываемые уполномоченным представителем Организации при обращении

При обращении в Службу поддержки пользователей необходимо указать в электронном письме следующие данные:

- полное наименование Организации;
- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Организации;
- номер используемой версии Программы;
- описание неисправностей Программы и недостатков в ее работе;
- описание условий, при которых воспроизводятся указанные неисправности Программы и недостатки в ее работе.

3.6 Дополнительные сведения, которые может запросить Служба поддержки пользователей

При обработке обращений уполномоченного представителя Организации Служба технической поддержки пользователей может запросить следующие дополнительные сведения:

- сведения о версии и комплектации операционной системы АРМ пользователя;
- снимок (скриншот) экранной формы/окна Программы, содержащий сообщение об ошибке или другую информацию о неисправности Программы и недостатке в ее работе;

- сведения о последовательности действий, приводящих к возникновению (проявлению) неисправности Программы и недостатка в ее работе;
- другие сведения, необходимые для определения причин возникновения неисправности Программы и недостатка в ее работе.

4 Сведения о составе и квалификации персонала Программы

4.1 Состав персонала Программы

В состав персонала Программы в Организации должны входить:

- системный администратор;
- администратор информационной безопасности.

4.2 Функции персонала Программы

Эксплуатация Программы осуществляется пользователями Программы – сотрудниками структурных подразделений Организации.

Описание функциональных возможностей Программы приведено в документе «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Руководство пользователя».

Техническое обслуживание Программы при ее эксплуатации осуществляется персоналом Организации. В рамках технического обслуживания Программы следует осуществлять:

- установку, настройку, обновление версий Программы на АРМ пользователя ;
- мониторинг работоспособности и администрирование Программы;
- контроль выполнения требований к обеспечению защиты информации, принятых в Организации.

Состав КТС и ОПО, необходимых для функционирования Программы, а также описание действий по администрированию и настройке параметров СПО Программы приведены в документе «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Инструкция по установке и настройке».

4.3 Сведения о квалификации пользователей Программы

Пользователи Программы должны обладать общими практическими навыками работы с пользовательским интерфейсом операционных систем, входящих в состав ПО АРМ пользователей Программы в Организации, быть ознакомлены с документами, регламентирующими правила и порядок обеспечения защиты информации в Организации.

Кроме того, пользователи Программы должны быть ознакомлены с эксплуатационными документами Программы, а также с локальными актами

Организации, регламентирующими порядок использования функциональных возможностей Программы в повседневной трудовой деятельности пользователей как сотрудников Организации.

4.4 Сведения о квалификации персонала Программы

Персонал Программы должен обладать знаниями и практическими навыками:

- системного администрирования – в части выполнения работ по установке, настройке, мониторингу работоспособности и администрированию ОПО и СПО;
- администрирования БД – в части выполнения работ по настройке, администрированию используемых СУБД, резервному копированию данных и восстановлению их после аварий;
- технического обслуживания КТС Программы – в части выполнения работ по установке, настройке, подключению, мониторингу работоспособности используемого серверного и сетевого оборудования, компьютеров в составе АРМ пользователей, диагностики типовых неисправностей компонентов КТС, выполнения настроек локальной вычислительной сети и сетевого окружения, организации и контроля доступа к сетевым ресурсам Организации.

Квалификация персонала Программы должна быть достаточной для:

- использования стандартных возможностей применяемого ОПО;
- работы с архиваторами, дисковыми утилитами, антивирусными программами и программами резервного копирования, применяемыми в Организации, в целях обеспечения функционирования Программы;
- определения источника сбоя функционирования или отказа Программы;
- восстановления работоспособности Программы после сбоя или отказа;
- обеспечения условий их эксплуатации Программы.